

ТИПОВ ДОГОВОР

за подготовка на докторанти в БАН

редовна и задочна докторантура по държавна поръчка

Днес, между Директора на ПНЗ Институт за космически изследвания и технологии – Българска академия на науките /ИКИТ-БАН/ проф. д-р Георги Желев, ръководителя на докторанта от ИКИТ-БАН, от една страна, и от друга страна докторанта на редовна/задочна докторантура по държавна поръчка (трите имена) зачислен от НС на ИКИТ-БАН на (дата), протокол №....., се сключи настоящият договор с цел уреждане на взаимоотношенията на страните при реализиране на докторантурата за периода –

- 1. Директорът на ПНЗ ИКИТ-БАН се задължава да осигури условия за изпълнение на образователната и научна програма на докторанта като:**
 - 1.1.** Предоставя работно място, подходящо за обучение на докторанта и спазване на нормативните актове за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно спецификата на докторантурата;
 - 1.2.** Предоставя достъп до информационните и комуникационни средства на ПНЗ ИКИТ-БАН;
 - 1.3.** Съдейства за осигуряване на материални условия, необходими за реализиране на научната програма на докторанта, съгласно приетия от НС на ПНЗ ИКИТ-БАН проект за докторантурата и съответните му годишни индивидуални планове¹;
 - 1.4.** Осигури безпрепятствено участие на докторанта в образователната програма на ЦО на БАН;
 - 1.5.** Съдейства за осигуряване правата на докторанта, предвидени в нормативни актове и разпоредения, в т.ч. и в Правилника на ЦО на БАН и решения на Академичния съвет на ЦО на БАН;
 - 1.6.** Следи за качественото научно ръководство на докторанта от страна на неговия научен ръководител, като при възникване на необходимост своевременно внася предложение до НС на ПНЗ ИКИТ-БАН за смяна на научния ръководител.
 - 1.7.** Внася в НС на ПНЗ ИКИТ-БАН, след съгласуване с научния ръководител, предложение за прекратяване на докторантурата при системно неизпълнение по вина на докторанта на задълженията му по реализиране на образователната и научна програма.
 - 1.8.** Издава заповед за спиране изплащането на стипендията на докторанта и предприема действия за възстановяване от негова страна на получената до този момент сума като стипендия, когато НС на ПНЗ ИКИТ-БАН вземе решение за прекратяване на докторантурата по вина на докторанта. (т. 1.8. е в сила само за докторанти зачислени на редовна докторантура).
 - 1.9.** Планира и осигурява средства по защитата на дисертацията и за изготвяне на автореферата в съгласие с финансовите норми на БАН, когато защитата е в рамките

¹ В окончателния договор приет от НС могат да се конкретизират тези условия и средства, като: възможност за работа в специализирани лаборатории; ползване на специализирано оборудване, командировки в страната, възможност за изработване на опитни образци, разходване на консумативи за експерименти и др. в зависимост от спецификата на темата на докторантурата и възможностите на ПНЗ или по споразумение с друго научно звено от БАН или ВУ.

на законовия срок на докторантурата или при отчисляване на докторанта с право на защита, ако в двегодишен срок след отчисляването докторантът представи всички материали по дисертацията за откриване на процедура за защита и след съответно положително решение на НС на ПНЗ.

- 1.10.** Директорът на ПНЗ ИКИТ-БАН са задължава да осигури целесъобразното изразходване на сумата от държавната такса приведена в ПНЗ ИКИТ-БАН единствено за покриване на разходи по докторантурата.
 - 1.11.** Разпорежда своевременно привеждане на сумата за компютърно обучение на докторанта в ЦО на БАН, съгласно Правилника на ЦО на БАН, като част от държавната такса внасяна от докторантите;
 - 1.12.** Разпорежда за своевременно внасяне на вноските за здравно осигуряване и за месечна помощ за гледане на дете, съгласно действащите законови разпоредби;
 - 1.13.** Следи за изпълнението на настоящия договор и взима своевременни мерки при констатирани нарушения.
- 2.** Научният ръководител на докторанта е длъжен:
- 2.1.** Да изготви проект за докторантурата, съгласно Правилника на ЦО на БАН, който да бъде внесен в НС на ПНЗ ИКИТ-БАН за одобрение;
 - 2.2.** Да изготвя, заедно с докторанта, годишните индивидуални планове в съгласие с приетия проект за докторантурата и да ги представя своевременно, преди изтичане на всяка поредна година от срока на докторантурата, за одобрение от НС на ПНЗ ИКИТ-БАН;
 - 2.3.** Да следи за навременното и качествено изпълнение на образователната и научна програма на докторанта, съгласно приетите годишни индивидуални планове и приетата с Правилника на ЦО кредитна система;
 - 2.4.** Да информира Директора и при необходимост да предлага прекратяване на докторантурата от НС на ПНЗ ИКИТ-БАН при констатиране на системни неизпълнения на задълженията на докторанта по негова вина;
 - 2.5.** Да представя своевременно в НС на ПНЗ ИКИТ-БАН тримесечните (за редовните докторанти) и годишни отчети на докторанта за изпълнението на съответните индивидуални планове, както и информация и мнение за хода на докторантурата;
 - 2.6.** Да съдейства на Директора за изпълнение на неговите задължения по докторантурата;
 - 2.7.** Да съдейства на Директора при спазване решението на Ръководството на БАН, съгласно т. 4.8 от настоящия договор.
- 3.** Научният ръководител има следните права:
- 3.1.** Да прави предложения до НС на ПНЗ ИКИТ-БАН за избор на тема и за реализиране на докторантура, съгласно предложен от него проект;
 - 3.2.** Да получава годишно възнаграждение за ръководство на докторант в съгласие със законовите норми при изпълнение на задълженията му по този договор и при наличие на средства в ПНЗ ИКИТ-БАН;
 - 3.3.** Да му се признава като педагогическа дейност ръководството на докторанти;
 - 3.4.** Да използва положителната оценка на НС на ПНЗ ИКИТ-БАН за дейността му по ръководене на докторантурата, при периодичното му атестиране и при присъждането му на научни степени, както и на отличия за научна и педагогическа дейност.

4. Докторантът е длъжен:

- 4.1.** Да познава и спазва всички изисквания към докторантите, отразени в нормативните актове, които се отнасят до докторантурата, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН, решения на АС и клаузите на настоящия договор;
- 4.2.** Да заплаща в срок предвидената държавна такса;
- 4.3.** Да изпълнява в срок задълженията си по образователната и научна програма, приета от НС на ПНЗ ИКИТ-БАН, в съответствие с изискванията на научния си ръководител по изпълнението на тези програми и да покрива изискванията на кредитната система към Правилника на ЦО при БАН;
- 4.4.** Да изпълнява индивидуалните си планове, указанията на научния ръководител и клаузите по настоящия договор. В противен случай докторантурата му може да бъде прекратена от НС на ПНЗ ИКИТ-БАН, съгласно т. 1.7. и т. 1.8.;
- 4.5.** Да спазва Правилника на ПНЗ ИКИТ-БАН, в което той е зачислен;
- 4.6.** Да спазва правилата за безопасност и здравословни условия на труд;
- 4.7.** Да спазва нормите за научен морал и научна етика;
- 4.8.** Да спазва следното решение на Ръководството на БАН от 22.03.2011 г. "Докторантът не се допуска до ползване на по-продължителни от един месец командировки или отсъствия ако има финансови задължения към общежитието, в което е настанен, и други задължения към БАН, като например към библиотеки, складове за материали, инструменти и други. Дипломата на докторанта след защита може да бъде задържана, докато не изпълни споменатите финансови и материални задължения."
- 4.9.** При прекратяване по свое желание на докторантурата да възстанови получената до този момент сума като стипендия (в срок посочен в съответната заповед на директора) по реда на получаването ѝ, освен в случаите на прекратяване на докторантурата по здравословни причини;
- 4.10.** Да докладва периодично най-малко един път годишно пред научния семинар на научното звено по въпроси свързани с дисертацията му, както и научни форуми, в съответствие с индивидуалните му планове, като посещава редовно научните семинари на ПНЗ. Съгласно чл. 18, ал.1 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ редовните докторанти представят и тримесечни отчети пред ръководителя на секцията".
- 4.11.** При отчисляване от НС на ПНЗ ИКИТ-БАН с право на защита да представи след най-много двегодишен срок всички материали за откриване на процедура за защита, за да може да ползва финансовата помощ на ПНЗ по процедурата.

5. Докторантът има права:

- 5.1.** Предвидени в нормативни актове, касаещи реализирането на докторантурите, в т.ч. Правилника на ЦО на БАН и решения на АС;
- 5.2.** Да получава редовно и в срок държавната стипендия;
- 5.3.** Да ползва общежитие в съответствие с правилата и възможностите на БАН до изтичане срока на докторантурата му;
- 5.4.** Да прекрати докторантурата си по свое желание чрез молба до НС на ПНЗ ИКИТ-БАН с произтичащи от това последствия, съгласно т. 4.9. на настоящия договор;
- 5.5.** Да бъде безплатно обучаван в съответствие с Правилника на ЦО на БАН и в съгласие с образователната му програма, отразена в индивидуалните му планове;
- 5.6.** По негово желание и при декларирано съгласие на научния ръководител, одобрено от директора на ПНЗ ИКИТ-БАН, да работи по трудови и служебни

правоотношения в ПНЗ ИКИТ-БАН или в друга организация почасово до 4 часа дневно, когато това няма да пречи на изпълнението на образователната му и научна програма;

- 5.7. Да обжалва в 10-дневен срок решение на НС на ПНЗ ИКИТ-БАН за прекратяване на докторантура пред АС на ЦО на БАН;
 - 5.8. При неизпълнение на задълженията на директора и научния ръководител по настоящия договор да отправи молба до НС на ПНЗ ИКИТ-БАН, като при неудовлетворително за него решение той може да отправи жалба до АС на ЦО при БАН и след това да търси правата си по законов ред;
 - 5.9. Да получи необходимите средства по процедурата на защитата (в т.ч. и по отпечатването на автореферата) в съгласие с нормативните актове и разпорежданията на БАН, ако е в законовия срок на докторантурата или не повече от две години след отчисляване от НС на ПНЗ ИКИТ-БАН с право на защита, при изпълнение на условията на т. 4.11;
 - 5.10. Докторантът има право да членува в Докторантския съвет на БАН.
6. Ако в срок от две години след отчисляване на докторанта с право на защита, докторантът не представи всички необходими материали за откриване на процедура за защита директорът на ПНЗ няма финансови ангажименти да покрие разноските по защитата.
 7. Настоящият типов договор е съобразен със ЗВО, ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, Постановления на МС, касаещи докторантурата, Закон за насърчаване на научните изследвания, Правилника на НАОА, в частта касаеща оценяване на подготовката на докторанти, Закона и Устава на БАН, Правилника на БАН, Правилника на ЦО при БАН и решения на ръководните органи на БАН, относно докторантурите.
 8. Настоящият договор се съставя в три еднообразни екземпляра за всяка от страните и става валиден след неговото подписване.
 9. Нерешените с настоящия договор въпроси и възникнали спорове се решават по реда на нормативната уредба, касаеща докторантурата и българското законодателство.

Директор на ПНЗ ИКИТ-БАН:

/проф. Г. Желев/

Научен ръководител:

/...../

Докторант:

/...../