



**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ЗА КОСМИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ**

София 1113, ул. „Акад. Георги Бончев“ бл. 1, Тел. +359 2 988 35 03, Факс 359 2 986 16 83, E-mail: office@space.bas.bg, http://www.space.bas.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

/проф. П. Гецов/



ПРАВИЛНИК

за дейността на

**на Института за космически изследвания
и технологии към БАН**

СОФИЯ

2013 г.

Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда дейността, структурата и управлението на ИКИТ – БАН, правата и задълженията на служителите му в съответствие с: Устава на БАН, Закона за БАН, Кодекса на труда и всички законови и подзаконови нормативни актове.

Чл. 2. ИКИТ – БАН е създаден с решение на Общото събрание на БАН от 23.03.2010 г. и влязло в сила от 01.07.2010 г. Съгласно чл. 7 и чл. 32 от Устава на БАН има статут на постоянно научно звено на бюджетна субсидия и е автономно юридическо лице.

Предмет на дейност

Чл. 3. В ИКИТ – БАН се извършват фундаментални и приложни научни изследвания в областта на физиката на Космоса, дистанционните изследвания на Земята и планетите и аерокосмическите технологии.

Чл. 4. Приоритетите на ИКИТ са следните:

- Слънчево-земна и космическа физика;
- Астрофизика на високите енергии, галактически космически лъчи;
- Медико-биологични изследвания, космически биотехнологии, хелиобиология,
- телемедицина;
- Създаване, развитие и трансфер на методи, средства и технологии за
- дистанционно изследване на Земята, регионален и глобален мониторинг на околната среда и сигурност;
- Изследвания за получаване и приложения на нови свръхтвърди материали;
- Разработка на иновативна аерокосмическа техника и технологии, както и трансфера им в икономиката.

Чл. 5. ИКИТ–БАН изпълнява задачите си самостоятелно и/или в сътрудничество, координация, интегриране и коопериране с други научни и/или държавни и частни организации, институции, търговски дружества, фирми, висши учебни заведения и организации с идеална цел, със седалища в страната и чужбина.

Структура и управление

Чл. 6. ИКИТ – БАН се състои от ръководство, научни секции и административни и обслужващи звена. Служители на ИКИТ са всички лица на трудов договор в Института.

Чл. 7. Ръководните органи на ИКИТ, съгласно чл.34 от Устава на БАН са: Общо събрание на учените (ОС), Научен съвет (НС) и Директор, и се избират и изпълняват

задълженията си в съответствие с Устава на БАН. Директорът назначава Директорски съвет, който е негов съвещателен орган.

Чл. 8. Научните структурни звена (секциите) се създават и функционират съгласно чл. 46 от Устава на БАН.

(1) Ръководителят на секцията организира, ръководи и отговаря за изпълнението на задачите на звеното от научния план на ИКИТ, както и административните задачи на секцията във взаимодействие с ръководството на ИКИТ. Внася в НС предложения за научно израстване на служителите в секцията.

(2) При отсъствие на ръководителя на секцията, същия посочва свой заместник.

(3) Секции, работещи по сродни приоритетни направления провеждат съвместни научни тематични семинари.

Чл. 9. (1) Временните научни колективи се създават за извършване на научна и научно-приложна дейност в рамките на планови или извънпланови проекти на ИКИТ. Съставът на научните колективи се определя от ръководителя на проекта, съгласуван със съответните ръководители на секции и се утвърждава със заповед на Директора.

(2) Членовете на секциите могат да участват в един или повече научни колективи, включително и извън секциите.

Чл. 10. (1) Административните и обслужващи звена в ИКИТ са: Административно-стопански отдел, Финансов отдел и отдел Човешки ресурси.

(2) Административно-стопанският отдел има за основна функция поддържането в добро състояние и съхраняване на сградите и имуществото на ИКИТ, безопасността на труда и противопожарната охрана, както и други дейности, свързани с нормалното функциониране на Института.

(3) Основната функция на Финансовия отдел е да обслужва финансово-счетоводно дейността на ИКИТ и договорите с външни възложители.

(4) Отдел Човешки ресурси прилага законовите наредби в трудовоправните взаимоотношения между Работодател и Работник, осъществява всички задачи свързани с назначаването, освобождаването и пенсионирането на служителите на ИКИТ, оформянето на отпуските, пенсионните документи и съхраняването на личните дела на служителите.

Чл. 11. Задълженията на всички служители на ИКИТ се определят от длъжностни характеристики.

Права и задължения на служителите в ИКИТ

Чл. 12. Служителите на ИКИТ имат следните права:

1. Право на работно място, отговарящо на условията на длъжностната им характеристика.
2. Да бъдат информирани за резултатите от научната, научно-приложната, оперативната, административната и финансовата дейности на ИКИТ.
3. Учените имат право да участват и/или да представляват Института в научни съвети, национални и международни експертни съвети, комисии, редколегии и други.
4. Да установяват контакти и сътрудничество с учени и специалисти от други научни, държавни и международни организации и институти.
5. Служители на ИКИТ имат право да извършват научна, изследователска, сервизна, стопанска и експертна дейност срещу заплащане в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това установеното работно време и материална база, предоставена за ползване от ИКИТ, само ако тази дейност е регламентирана с решение на ръководните органи на Института и се осъществява в рамките на писмени договорни отношения с ИКИТ, представляван от Директора.
6. Да участват в обучението на студенти, провеждането на следдипломна квалификация и ръководството на дипломанти и аспиранти.
7. Не може да бъде отказана командировка в чужбина на специализации, за участие в конференции, работни срещи, симпозиуми и други с цел повишаване на тяхната класификация, нивото на научните изследвания и установяване на сътрудничество с учени и специалисти с други научни и международни организации и институти и по тематиката на Института и по покана и при поемане на цялостното финансиране от канещата страна.
8. Във всички останали случаи служителят има право да бъде командирован с оглед изпълнение на задачите си.

Чл. 13. Освен регламентираните с действащото трудово законодателство, служителите на ИКИТ имат следните задължения:

1. С приоритет да изпълняват дейности, свързани с плановите и извънпланови задачи на ИКИТ. Дейности по външни (граждански) договори и други могат да се извършват в извънработно време.
2. Да повишават личната си научна квалификация и нивото на научните изследвания.
3. Да участват активно в научните секционни и институтски семинари.

4. Да спазват научната етика и да не извършват действия, уронващи престижа на ИКИТ.

5. Да популяризират научните резултати на ИКИТ у нас и в чужбина.

6. Учени от ИКИТ, работещи или на специализация в чужбина са длъжни да работят за издигането на авторитета на Института пред международната научна общност, да участват в изпълнението на научно-изследователския план на ИКИТ и да съдействат за сключване на международни договори.

Чл. 14. (1) Служителите на ИКИТ подлежат на периодично атестиране, съгласно Нормативните актове.

(2) След приключването на всяка атестация, НС конкретизира методиките и критериите за атестиране на служителите за следващата атестация, в срок до една година.

(3) НС определя комисия за атестирането, която се назначава със заповед на Директора.

(4) Въз основа на резултатите от атестацията НС гласува решения за поощряване или санкциониране на служители.

(5) Уволнение или понижаване в степен на учени става с решение на НС, при условията на избора на съответната длъжност.

Чл. 15. (1) За изпълнение на служебните си задължения служителите на ИКИТ имат свободен достъп до работните си места в интервала от 08:00 до 22:00 в работни дни.

(2) По изключение провеждането на синдикални събрания в работно време се разрешава от Директора на ИКИТ.

(3) Промени в графика на работното време се извършват със заповед на Директора.

(4) За почивни и празнични дни Директорът издава заповед за графика на достъп до работните места.

(5) Режимът на допускане на външни лица в сградите на ИКИТ се определя със заповед на Директора. За нейното изпълнение отговаря Помощник-директорът.

Имущество, данни, научни и научно-приложни резултати

Чл. 16. (1) ИКИТ има право на собственост и други вещни права, регламентирани от Устава на БАН.

(2) Всички основни средства, закупени по договори на ИКИТ с външни организации, след приключване на договора остават собственост на ИКИТ за ползване от колективите по договорите, освен ако в съответния договор не е предвидено друго.

(3) Със собствеността на ИКИТ се разпорежда Директорът на Института.

Чл. 17. (1) Собствеността на всички научни данни и отчети, както и материалните продукти от научно-изследователската и научно-приложната дейности, получени в рамките на Научно-изследователския план на ИКИТ се урежда с договор между авторите и Института, в съответствие с действащите в Република България нормативни актове и международните договорености.

(2) Резултатите от договорни разработки, на които ИКИТ е възложител, също са негова собственост.

(3) Всички данни могат да бъдат използвани, при спазване на определената за това процедура в договорите или другите надлежни документи.

Финансиране и договорна дейност

Чл. 18. ИКИТ се финансира от бюджетна субсидия, от договори за научно и научно-приложни изследвания с организации от страната и чужбина, от участия в международни научни проекти, от извършване на консултантски, експертни и други услуги, от наеми, от други източници, от участие в търговски дружества и други организации.

Чл. 19. Бюджетната субсидия включва разходите на ИКИТ по пълната бюджетна класификация. Средствата от бюджета се изразходват за: финансиране на научно-изследователска дейност, работни заплати, подготовка на кадри, развитие, поддръжка на материалната база и други.

Чл. 20. ИКИТ сключва договори с външни възложители, съгласно действащото законодателство и при пълно спазване на положенията, залегнали в утвърдения на БАН „Правилник за сключване на договори за научно-приложни проекти (задачи) от постоянните научни звена на БАН, с външни възложители”. Тази дейност се счита за допълнителна към основната.

Чл. 21. От общата стойност на всеки договор за ИКИТ се отчисляват:

1. 10 % от общата сума по договорите с научен и научно-приложен характер, освен ако в договора изрично е определен друг процент

2. 20 % от общата сума по договорите със стопанско-приложен характер, различен от тематиката на Института, освен ако в договора изрично е определен друг процент.

Чл. 22. Отдаването на движима и недвижима собственост под наем се извършва съгласно Устава на БАН.

Чл. 23. С цел осигуряване и подпомагане на научната дейност, ИКИТ може да образува и участва в търговски дружества и други организации с предмет на дейност, свързан с провеждането на търговски и научни изследвания и прилагането на научни резултати, съгласно чл. 74 (1) от Устава на БАН.

Заключителни разпоредби

Чл. 24. (1) ИКИТ има свой кръгъл печат с надпис „Българска академия на науките” и в средата „ИКИТ”.

(2) Печатът се съхранява в канцеларията на Института и се полага върху подписа на Директора. При отсъствие на Директора печата на ИКИТ се поставя само върху подписа на заместващия го, назначен с писменна заповед на Директора или Председателя на БАН.

Чл. 25. Правилникът за вътрешния трудов ред на ИКИТ не може да противоречи на Правилника за дейността на ИКИТ-БАН.

Настоящият правилник на ИКИТ е приет от ОС на учените на Института с протокол № 6 / 19 май 2011 г. и влиза в сила от датата на приемането му.